

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Структура органов:

1. Генеральный директор Образовательной организации;
2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Генеральный директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

Генеральный директор Образовательной организации назначается Собственником на срок пять лет.

Генеральный директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Генеральный директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами образовательной организации. Генеральный директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

Компетенция Генерального директора Образовательной организации:

-без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

-распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом образовательной организации; имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; осуществляет международные связи; осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации; утверждает локальные акты Образовательной организации; утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организацией; обеспечивает выполнение решений Собственника;

-подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником; организует бухгалтерский учет и отчетность;

-представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс образовательной организации; утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися; утверждает должностные инструкции; при необходимости подбирает своих заместителей.

-Утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися; утверждает должностные инструкции. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий. Утверждает штатное расписание;

-решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника.

Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

Издаёт приказы и даёт указания в соответствии с решениями Собственника; решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, Общего собрания работников, Педагогического совета.

Обязанности Генерального директора Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Собственнику;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества, сообщение о продолжении деятельности Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом, сообщением;

Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

Права Генерального директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению награждению);
- иные.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;