

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ЧУ ДПО «Академия бизнеса и информационных технологий» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ЧУ ДПО «Академия бизнеса и информационных технологий».

2 Порядок освоения программ

2.1 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2 Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки специалистов среднего звена;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

2.4 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора Учреждения, в котором обязательно указывается:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя (Приложение №1).

2.5 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- оценки (баллы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Директору ЧУ ДПО
«Академия бизнеса и информационных технологий»

Павловской М.А.

Студента группы _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес

1. _____

название дисциплины (модуля), год обучения в объеме _____ часов,
оценка _____

2. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения
в объеме _____ (часов),
оценка)

3. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

«__» _____ 20__ г.

Подпись